



**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ. 106 51 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. Παπαζάχου

Τηλέφωνο: 210 3689127

Email: klirodotimata@uoa.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς στο πλαίσιο πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών για την τεχνική υποστήριξη της νέας ιστοσελίδας (*Ερευνητικής Επιθεώρησης - Ψηφιακό Περιοδικό*), της εφαρμογής για κινητά και tablets, των άλλων σχετικών ιστοσελίδων», στο πλαίσιο της εκτέλεσης σκοπού του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού»

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχοντας υπ' όψιν:

- α. την από 19.3.2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης
- β. τις διατάξεις του Ν.4183/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα

και προκειμένου να προχωρήσει στην υλοποίηση των όρων του σκοπού της κληρονομίας Γ. Φωτεινού, σας καλεί να υποβάλλετε προσφορά για την τεχνική υποστήριξη, της νέας ιστοσελίδας (*Ερευνητικής Επιθεώρησης - Ψηφιακό Περιοδικό*), της εφαρμογής για κινητά, της ιστοσελίδας της Ιατρικής Σχολής, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, **με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη τήρησής τους** :

- 1.** Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, οποιασδήποτε μορφής και απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.
- 2.** Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου της πρόσκλησης και συγκεκριμένα για την τεχνική υποστήριξη της νέας ιστοσελίδας (*Ερευνητικής Επιθεώρησης - Ψηφιακό Περιοδικό*), της εφαρμογής για κινητά, της ιστοσελίδας της Ιατρικής Σχολής, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.
- 3.** Η Οικονομική Προσφορά, δε θα πρέπει να ξεπερνά για την υπηρεσία :

το ποσό των 1.400€ μηνιαίως πλέον ΦΠΑ για συνολική διάρκεια είκοσι (20) μηνών ήτοι 28.000€ πλέον ΦΠΑ.

4. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν κλειστό φάκελο με δύο κλειστούς υποφακέλους και συγκεκριμένα :

A. Υποφάκελος νομιμοποιητικά έγγραφα, και δικαιολογητικά που θα περιλαμβάνει :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) από στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
2. Τα ακόλουθα νομιμοποιητικά έγγραφα και δικαιολογητικά ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου ενδιαφερομένου:

➤ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος:
 - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

➤ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)
- Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 - δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
 - δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

Τα Νομικά Πρόσωπα πέραν των ανωτέρω εγγράφων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Σε περίπτωση ΑΕ

i) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ii) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,

iii) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στο αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η., με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώρηση αυτού στο Γ.Ε.Μ.Η. και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή την εντολή προς δημοσίευση του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η. ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η., iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΕΠΕ

i) Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας

ii) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

iii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΙΚΕ

i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ii) Πλήρη σειρά εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφο από Γ.Ε.Μ.Η.,

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε.)

- i) Αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.
- ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
- iii) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

- Σε περίπτωση Αλλοδαπών Εταιρειών

- a. Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μμητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς,
- β. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντος ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή νομιμοποιητικά έγγραφα δεν μπορεί χρονικά εκδοθεί εντός του διαστήματος της υποβολής της προσφοράς, ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος μπορεί να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι πληροί την συγκεκριμένη απαίτηση, ότι έχει υποβάλλει αίτηση με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία στην την αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση του συγκεκριμένου εγγράφου και ότι θα το προσκομίσει στην Επιτροπή μόλις εκδοθεί.

B. Υποφάκελος τεχνικής και οικονομική προσφοράς,

Η τεχνική προσφορά η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υπηρεσίες και τις λύσεις οι οποίες θα αποδεικνύουν την πληρότητα και συμφωνία τους με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Η οικονομική προσφορά , η οποία θα περιλαμβάνει το οικονομικό τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται ξεχωριστά η καθαρή αξία, το ΦΠΑ για το σύνολο των υπηρεσιών της προσφοράς μηνιαίως και για το συνολικό διάστημα των είκοσι 20 (μηνών) και δε θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των **1.400,00€** μηνιαίως και συνολικά των **28.000,00€ για διάστημα είκοσι (20) μηνών** πλέον ΦΠΑ αντίστοιχα **και επίσης θα αναγράφεται η ισχύς της προσφοράς η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των ενενήντα (90) ημερών**

5. Η επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, η οποία αρχικά θα εξετάσει την πληρότητα του Υποφακέλου Α (ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ) των υποψηφίων συμμετεχόντων και θα αποκλείσει τυχόν υποψηφίους που δε πληρούν τις προϋποθέσεις. Στη συνέχεια, θα προχωρήσει στην εξέταση των Υποφακέλων Β (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) των υποψηφίων που έχουν καταθέσει πλήρες και ορθό Υποφάκελο Α και εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Ι, η επιλογή θα γίνει **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή της καθαρής αξίας στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι.**
6. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα πριν την λήψη απόφασης κατακύρωσης να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις επί των προσφορών των υποψηφίων.
7. **Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών της πρόσκλησης**
8. Η κατακύρωση της προσφοράς στον ανάδοχο, θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ και το ποσό δε θα πρέπει να **ξεπερνά τις 28.000,00€ πλέον ΦΠΑ, για διάστημα είκοσι (20) μηνών και τις 1.400,00€ πλέον ΦΠΑ μηνιαίως.**
9. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν το αργότερο μέχρι τις **15.4.2024, ημέρα Δευτέρα** φάκελο προσφοράς, με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.
10. Ο φάκελος της προσφοράς, θα **υποβληθεί με διαβιβαστικό** με πλήρη τα στοιχεία του υποψηφίου (Επωνυμία, ΑΦΜ, Διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) θα είναι **κλειστός**

και σφραγισμένος και σε ένα αντίτυπο με τους δύο κλειστούς υποφάκελους (Α Υποφάκελος Νομιμοποιητικών Εγγράφων και Δικαιολογητικών και Β Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς) και μπορεί να υποβληθεί εγγράφως στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ώρες λειτουργίας του Κεντρικού Πρωτοκόλλου: 8.00 – 15.00) ή ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή ή με ταχυμεταφορές, προκειμένου να επαληθεύεται η εμπρόθεσμη ημερομηνία στην ταχυδρομική διεύθυνση του Φορέα Διαχείρισης της κληρονομιάς :

Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ 106 51

(7^{ος} όροφος - Κεντρικό Πρωτόκολλο)

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών

Τμήμα Α Έκκαθάρισης και Διαχείρισης Περιουσίας

Προσφορά για την τεχνική υποστήριξη της νέας ιστοσελίδας (*Ερευνητικής Επιθεώρησης - Ψηφιακό Περιοδικό*), της εφαρμογής για κινητά και tablets, των άλλων σχετικών ιστοσελίδων
Κληροδότημα Γ. Φωτεινού

- 11.** Προσφορές που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- 12.** Η Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή το φυσικό πρόσωπο και με σφραγίδα.
- 13.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
- 14.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερος των ενενήντα [90] ημερών.
- 15.** Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα καλύπτει πλήρως την αμοιβή του προσφέροντος και τις κάθε είδους αμοιβές, δαπάνες, επιβαρύνσεις, δικαιώματα, τέλη και κρατήσεις υπέρ τρίτων με τα οποία βαρύνεται.
- 16.** Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει χωριστά την καθαρή αξία από το Φ.Π.Α (με αναφορά του Φ.Π.Α.)
- 17.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών, μέχρι τη λήψη της απόφασης κατακύρωσης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις και στοιχεία για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και την παρουσίαση και επίδειξη της προσφερόμενης υπηρεσίας.
- 18.** Η υλοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι και θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο του Γραφείου Τύπου του Πανεπιστημίου.
- 19.** Η κατακύρωση του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού θα γίνει από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής και η δαπάνη θα βαρύνει τον

προϋπολογισμό του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού και στη συνέχεια θα συναχθεί σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και την απόφαση κατακύρωσης.

- 20.** Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά δίμηνο μετά από βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον υπεύθυνο του Γραφείο Τύπου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση, οι δε νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για οποιαδήποτε διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν στα ακόλουθα στοιχεία :

Πληροφορίες : Αγγελική Παπαζάχου

Τηλ. 210 368 9127,

Fax. 210 368 9136,

email: klorodotimata@uoa.gr

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών,

Τμήμα Εκκαθάρισης & Διαχείρισης, Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ. 106 51

Ο Πρύτανης ΕΚΠΑ

Καθηγητής κ. Γεράσιμος Δ. Σιάσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Τεχνική Υποστήριξη νέας ιστοσελίδας (Ερευνητικής Επιθεώρησης - Ψηφιακό Περιοδικό), της εφαρμογής για κινητά και της ιστοσελίδας της Ιατρικής Σχολής

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αδιάλειπτη λειτουργία του κάθε ιστοχώρου (uptime) (νέας ιστοσελίδας - Ερευνητικής Επιθεώρησης - Ψηφιακό Περιοδικό του ΕΚΠΑ και ιστοσελίδας Ιατρικής Σχολής) καθώς και της εφαρμογής στα κινητά και tablet και γενικότερα για την αδιάλειπτη λειτουργία όλων των εφαρμογών και υπηρεσιών που υφίστανται ή και θα δημιουργηθούν με βάση τις διεθνώς επικρατούσες στον τομέα φιλοξενίας ιστοχώρων και των άλλων εφαρμογών, τις βέλτιστες τιμές συνεχούς λειτουργίας τους και θα φροντίζει άμεσα για την επιδιόρθωση τεχνικών προβλημάτων του συστήματος και μηχανισμών, σε καθημερινή βάση, εργάσιμες ώρες (5 ημέρες την εβδομάδα, 09:00-17:00 εργάσιμο ωράριο, εκτός από ειδικές περιπτώσεις μεγάλης και επείγουσας ανάγκης).

Η ανάδοχος εταιρεία θα διαθέσει το απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό για το έργο, το οποίο βαρύνει αποκλειστικά την εταιρεία και το οποίο δεν θα έχει κάποια απαίτηση από το ΕΚΠΑ.

Επιπλέον, για το ίδιο χρονικό διάστημα θα παρέχει απομακρυσμένη (τηλεφωνική και μέσω Η/Υ) τεχνική υποστήριξη στους διαχειριστές περιεχομένου.

Η αναβάθμιση και συντήρηση του περιβάλλοντος φιλοξενίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για την επίτευξη βέλτιστων επιδόσεων αλλά και την διατήρηση της ασφάλειας των δεδομένων και του απορρήτου είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.